

Znak sprawy:1/12/2009

ZAMAWIAJĄCY:

Instytut Hodowli i Aklimatyzacji Roślin, Radzików, 05-870 Błonie
Oddział Poznań
ul.Strzeszyńska 36

tel. (061) 823 32 51
fax.(061) 823 38 71

e-mail: postbox@ihar.edu.pl
www.ihar.poznan.pl,

NIP; 529-000-70-29

REGON: 000079480 00080

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA

OCHRONA FIZYCZNA OBIEKTÓW W IHAR RADZIKÓW

ODDZIAŁ W POZNANIU

W POSTĘPOWANIU O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM

W TRYBIE : ZAPYTANIA O CENĘ

NA PODSTAWIE .

USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

ZWANEJ DALEJ "USTAWĄ"

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonych w złotych kwot określonych
w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

CPV 74.61.00.00-8

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Data 08.12.2009r.

.....
Zatwierdził

§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

INSTYTUT HODOWLI I AKLIMATYZACJI ROSLIN
RADZIKÓW, 05-870 BŁONIE
Oddział Poznań
ul.Strzeszyńska 36

<http://www.ihar.poznan.pl> ,
e-mail: postbox@ihar.edu.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania o cenę.
Ze względu na zastosowany tryb zapytania o cenę zaproszenie zostało wystosowane w dniu 09.12.2009 do pięciu wykonawców.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa, która polega na prowadzeniu całodobowej ochrony osób i mienia w Instytucie Hodowli i Aklimatyzacji Roślin w Poznaniu zgodnie z **załącznikiem nr 1** do projektu umowy. pt. „Instrukcja ochrony obiektu”

- Obiekt położony jest przy ul.Strzeszyńskiej 36 w Poznaniu jest ogrodzony , od strony ulicy znajduje się brama wjazdowa z furtką, po przeciwnej stronie znajduje się furtka, która prowadzi w kierunku ulicy Obornickiej, Na terenie obiektu znajduje się budynek biurowo-laboratoryjny, sześć szklarni, tunel foliowy, magazyn sprzętu rolniczego, magazyn gazów technicznych i odczynników chem. Budynek biurowo-laboratoryjny murowany pięciokondygnacyjny.

Ochrona fizyczna obiektu miałby być sprawowana przez agentów ochrony pełniących służbę całodobowo na jednym posterunku ochrony:

- **Posterunek (portiernia)– obchodowo – techniczny, całodobowy.**

1 pracownik ochrony

w godzinach 7.30-15.30 i 15.30 - 7.30 od poniedziałku do piątku

i całodobowo w soboty, niedziele i święta, dni wolne od pracy w IHAR

Do obowiązków agentów ochrony pełniących służbę na terenie Oddziału Instytut Hodowli i Aklimatyzacji Roślin w Poznaniu należy będą następujące obowiązki:

Posterunek (portiernia):

A/ Do obowiązków należy wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń, kontrola ruchu osobowego (i pojazdów), otwieranie i zamykanie określonych drzwi, bram.

1. Dokonywanie obchodów zewnętrznych i wewnętrznych posesji z częstotliwością:

- w godz. 16.30 – 6.30 w dni robocze – ośmiokrotnie
- w godz. 6.30 – 6.30 w dni wolne od pracy – dziesięciokrotnie,
- w nieregularnych odstępach czasu.

1. Sprawdzanie stanu zamknięć wszystkich bram, szklarni, drzwi i okien, zabezpieczenie obiektu (szczegóły na mapie).

2. Wszelkie nieprawidłowości pracownik ochrony notuje w książce raportów.
3. Ochrona mienia Zleceniodawcy.
4. Otwieranie i zamykanie w ustalonych godzinach drzwi zewnętrznych do budynku Biurowo-lab z załączaniem i wyłączaniem systemu alarmowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmiany rodzaju i zakresu obowiązków pracowników ochrony (stosowny aneks do umowy).

Symbol CPV:

74.61.00.00-8– usługi ochroniarskie

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r.**

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) posiadają certyfikaty; ISO 9001 i OHSAS 18001,
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3. Pozostałe warunki każdy z wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.

§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Każdy z wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p., którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
2. W przypadku wykonawców występujących wspólnie do złożenia oświadczenia zobowiązany jest każdy z wykonawców występujących wspólnie. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 p.z.p., zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie (zawierającej treść) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:
 - 1) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W celu potwierdzenia, opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda:

1) wykazu wykonanych co najmniej 3 usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.

2) dokumentu potwierdzającego posiadanie licencji co najmniej II stopnia przez osobę kierującą wykonaniem zamówienia za strony Wykonawcy.

5. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 6 000 000 złotych.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w ust. 3 pkt 2 składa dokument wystawiony w kraju (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

mgr inż. Roman Haremza (tel.: (061)823 32 51 lub 846 42 30. **pn.-pt.** w godzinach od 8:00 do 15:00)

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

§ 9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 20 dni.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone

przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
5. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wszelkie upusty udzielone przez wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
8. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
9. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie
10. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
11. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
12. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
13. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
14. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału (**lub odpis poświadczony notarialnie**), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
15. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIĄĆ”.
16. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
17. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie wykonawcę.
18. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
19. Opakowanie powinno zostać opatrzona nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć).
20. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w Kancelarii Ogólnej Instytutu nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie wykonawcy.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest IHAR 0/Poznań, sekretariat
2. Terminem składania ofert jest dzień **18.12..2009r** , godz.: 10.00
3. Miejscem otwarcia ofert jest IHAR Poznań, sala seminaryjna.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **18.12 2009r**.godzina 10:30.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda jedną cenę wypełniając tabelę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.
2. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

A. cena – 100%

KRYTERIUM	WAGA
STAWKA GODZINOWA BRUTTO jednego pracownika ochrony fizycznej	100%

2. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, o których mowa w ust. 1.

§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, któremu udzielił zamówienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci protestu oraz odwołania, w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy (art.179 - 184) p.z.p.

§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie podzielił zamówienie na części i nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lu art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p. oraz okolicznościach, po których zaistnieniu będą one udzielane

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 23. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91b ust. 1 p.z.p.

§ 24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają wykonawcę.

§ 25. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom; brak informacji w tej sprawie zamawiający będzie rozumiał, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

§ 26. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Poznań, 08 grudnia.. 2009 r.

Podpisy członków komisji przetargowej

Przewodniczący Komisji Roman Haremza	
Sekretarz Komisji Stanisław Spasibionek	
Członek Komisji , Krystian Szwak	
Podpis Kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej	

Wykonawca:

nazwa

adres

ul. miejscowość

kod pocztowy województwo

REGON

NIP

tel. fax.

.....

Internet: http:// e-mail

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w trybie zapytania o cenę zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)
na: **OCHRONA FIZYCZNA OBIEKTÓW**
w **IHAR Radzików Oddział w Poznaniu**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji na poniższych warunkach:

I. CENA:

Stawka netto

- 1 pracownika fizycznej ochrony obiektu wynosi(słownie zł:
.....)

Stawka VAT -%

Stawka brutto

- 1 pracownika fizycznej ochrony obiektu wynosi
(słownie zł:))

II. CZAS DOJAZDU patrolu interwencyjnego uzbrojonego w broń ostrą wynosi minut
(nie dłużej niż 15 minut)

2. Termin realizacji, jak niżej:

Termin wykonania, jak niżej:

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak

niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie ww. umowy na warunkach określonych w ofercie.

2. Termin wykonania zamówienia: .14 dni.

3. Termin płatności: 14 dni roboczych od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie sporządzony przez Wykonawcę i pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego miesięczny wykaz ilości godzin prawidłowego wykonywania czynności ochrony .

3. Ponadto oświadczamy, że:

- **Jesteśmy podatnikiem podatku VAT czynnym, zarejestrowanym pod numerem**

NIP

- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia;
- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (wraz z załącznikami) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
- w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączonym wzorze umowy;
- **integralną część niniejszej oferty** stanowią załączniki konieczne do złożenia przez wykonawcę, tj.:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 p.z.p., zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie (zawierającej treść) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:

1) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu potwierdzenia, opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda:

1) wykazu wykonanych co najmniej 3 usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.

2) dokumentu potwierdzającego posiadanie licencji co najmniej II stopnia przez osobę kierującą wykonaniem zamówienia za strony Wykonawcy.

3. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 6 000 000 złotych.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w *ust. 1 pkt 2 składa* dokument wystawiony w kraju (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Oświadczenie o akceptacji regulaminu ochrony- wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

UMOWA WSPÓŁPRACY

zawarta w dniu w Poznaniu

pomiędzy:

Instytutem Hodowli i Aklimatyzacji Roślin "IHAR"

**Z siedzibą w Radzikowie 05 - 870 Błonie, Oddział Poznań zwanym dalej
ZLECENIODAWCĄ,**

reprezentowanym przez prof. dr hab. Edwarda Arseniuka – Dyrektora Instytutu.

a

.....

z siedzibą przy

działającą na podstawie koncesji

reprezentowaną przez Prezesa Zarządu –

zwaną w dalszej części umowy ZLECENIOBIORCĄ

§ 1

1. Zleceniodawca oświadcza, że działa na podstawie tytułu prawnego upoważniającego do zlecenia ochrony obiektu, położonego w Poznaniu przy ul.Strzeszyńskiej 36
2. Działający w imieniu Zleceniobiorcy oświadcza, że jest uprawniony do zawarcia umowy ze Zleceniodawcą

§ 2

1. Zleceniodawca powierza a Zleceniobiorca przyjmuje wykonywanie czynności ochrony ogrodzonego obiektów, położonych w Poznaniu 60-479 ul.Strzeszyńska 36, wszelkiego mienia znajdującego się na jego terenie, zgodnie z Regulaminem ochrony obiektu (załącznik do umowy).
2. Czynności ochrony będą wykonywane ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) ochrony, kontrolowania, patrolowania i podejmowania działań prewencyjnych w celu zapobieżenia kradzieżom mienia i naruszeniom porządku publicznego, a w przypadku naruszenia niezwłoczne jego przywrócenie,
 - 2) w przypadku zaistnienia wypadków losowych (np. awaria wodociągowo-kanalizacyjna, energii elektrycznej, gazu, oświetlenia) niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb publicznych i przystąpienia do czynności zmierzających do zminimalizowania szkód oraz niezwłocznego powiadamiania o zauważonych zagrożeniach właściwych jednostek systemu ratowniczo-gaśniczego, pogotowia gazowego, policji, pogotowia ratunkowego i Zleceniodawcy,
 - 3) zapobiegania dewastacji budynków, garaży szklarni oraz infrastruktury,
 - 4) wyprowadzania z terenu osób, które stwarzają zagrożenie dla mienia znajdującego się na terenie obiektu,

- 5) **niezwłocznego powiadomienia przedstawicieli Zleceniodawcy i właściwych służb (m.in. straż miejska, policja) o nagłych zdarzeniach zaistniałych na terenie chronionego obiektu (włamania, kradzieży, uszkodzeń zabezpieczeń) oraz należytego zabezpieczenia tych miejsc,**
- 6) **zapobiegania dewastacji stref zieleni,**
3. **Czynności, o których mowa w ust. 2 wykonywane będą zgodnie z zaleceniem Zleceniodawcy w okresie trwania niniejszej umowy, we wszystkie dni miesiąca: w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30 i 15.30 – 7.30 ; w soboty i niedziele, dni świąteczne oraz dni wolne od pracy w IHAR.**
4. **Czynności o których mowa w ust. 1 wykonywane przez Zleceniobiorcę zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia, oraz wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi u Zleceniodawcy.**

§ 3

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelne wykonanie zobowiązania przez osoby, poprzez które realizuje umowę.
2. Poprzez nierzetelne wykonanie zobowiązania przez Zleceniobiorcę rozumie się m.in.:
 - 1) uchybienie przez Zleceniodawcę obowiązkom, o których mowa w § 2 ust. 1 w wyniku spóźnienia lub samowolnego opuszczenia chronionego obiektu przez agenta ochrony,
 - 2) uchybienie przez agenta ochrony obowiązkowi podjęcia czynności wymienionych w § 2 ust. 2, w sytuacji gdy podjęcie tych czynności było konieczne,
 - 3) wykonywanie przez agentów ochrony czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 w stanie nietrzeźwości,
 - 4) nieskuteczne wykonywanie czynności ochrony tj. działanie, które mimo podjęcia nie zapobiegło szkodzie.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za prawidłową ocenę stanu bezpieczeństwa obiektu przez cały okres trwania umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie przysługuje Zleceniobiorcy za prawidłowe wykonywanie czynności ochrony. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty(słownie:.....).
2. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę, nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę ze szczególnym uwzględnieniem postanowień § 2, § 3 ust. 2 umowy, Zleceniodawca może nałożyć na Zleceniobiorcę karę umowną w kwocie stanowiącej jednomiesięczne wynagrodzenie Zleceniobiorcy (wyliczone na podstawie średniej z ostatnich trzech miesięcy), która zostanie potrącona z najbliższym, miesięcznym wynagrodzeniem (wynagrodzeniami) przysługującym (i) Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zleceniobiorcy.
4. W przypadku zaistnienia szkody po stronie Zleceniodawcy, uprawnienia, o których mowa w ust. 2 i 3 nie wyłączają prawa Zleceniodawcy do dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

1. **Zleceniodawca oświadcza, że osobą odpowiedzialną za utrzymywanie kontaktów i dokonywanie ustaleń dotyczących wykonywania umowy jest mgr inż. Roman Haremza, tel.061 846 42 30**

2. Zleceniobiorca oświadcza, że osobą odpowiedzialną za utrzymywanie kontaktów i wykonywanie ustaleń dotyczących wykonywania umowy jest
3. Zleceniobiorca gwarantuje Zleceniodawcy przez wszystkie dni roku kalendarzowego całodobowy kontakt tel. pod numerem oraz za pośrednictwem faksu o numerze znajdujących się w biurze ochrony Zleceniobiorcy.

§ 6

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do dokonywania zapłaty miesięcznego wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę płatności uznaje się datę wysłania przez Zleceniodawcę polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie sporządzony przez Zleceniobiorcę i pisemnie zaakceptowany przez Zleceniodawcę miesięczny wykaz ilości godzin prawidłowego wykonywania czynności ochrony .
3. Ustala się wynagrodzenie za 1 godzinę pełnienia ochrony przez jednego agenta ochrony w wysokościnetto (słownie zł:).
4. Do stawki będzie doliczany podatek VAT w wysokości 22%.
5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 7

1. Strony ustalają, że Zleceniobiorca będzie prowadzić książkę dyżurów, którą okaże na wezwanie Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca będzie odnotowywał w książce dyżurów przebieg wykonywania czynności ochrony z uwzględnieniem odnotowywania zdarzeń szczególnych, związanych z bezpieczeństwem chronionego obiektu.
3. Zleceniobiorca umunduruje jednolicie i odpowiednio wyposaży agentów ochrony.
4. Agenci ochrony będą pełnili dyżury w stroju służbowym i legitymują się imiennym identyfikatorem ze zdjęciem.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r.
2. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Zleceniobiorcę, § 4 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest stroną umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej oraz deliktowej) na sumę 6 000 000 zł związanej z wykonywaniem działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się przedłożyć Zleceniodawcy aktualną polisę OC.

§ 9

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 529-000-70-29.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP
3. Zleceniodawca oświadcza, że osobą odpowiedzialną za utrzymywanie kontaktów i dokonywanie ustaleń dotyczących wykonywania umowy jest mgr inż. Roman Haremza tel. (0-61) 846 42 30,
4. Zleceniobiorca oświadcza, że osobą odpowiedzialną za utrzymywanie kontaktów i dokonywanie ustaleń dotyczących wykonywania umowy jest, tel.

§ 10

1. Każda strona umowy zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej strony w terminie 7 dni o:

- zmianie siedziby lub nazwie firmy,
- zmianie osób reprezentujących stronę,
- wszczęciu postępowania upadłościowego,
- wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy strona,
- zawieszeniu działalności.

2. W przypadku nie powiadomienia za skuteczne uznaje się złożenia oświadczenia wysłanego na dotychczasowy adres.

§ 11

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

§ 13

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd siedziby Zleceniodawcy.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, odczytano, przyjęto i podpisano.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....
Ja (imię i nazwisko)

.....
zamieszkały

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy)

oświadczam, że:

1. jesteśmy uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy pzp.

Art. 24. 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp;
2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp;
4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

..... dnia.....2009r

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

Załącznik nr 3 do oferty

Załącznik nr4 do SIWZ

.....

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o akceptacji regulaminu ochrony

Ja niżej podpisany

reprezentując wykonawcę

będąc uczestnikiem postępowania o udzielnie zamówienia publicznego na

OCHRONA FIZYCZNA OBIEKTÓW W IHAR RADZIKÓW ODDZIAŁ W POZNANIU

Oświadczam, iż akceptuje regulamin ochrony stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

Podpis wykonawcy

REGULAMIN OCHRONY OBIEKTU

Obiekt: "IHAR" Radzików Oddział w POZNANIU

I. Postanowienia ogólne

1. Agentów ochrony wyznacza Zleceniobiorca i w czasie pełnienia dyżurów sprawuje nad nimi nadzór.

2. Agenci ochrony w czasie pełnienia dyżurów w obiekcie podlegają:

ze strony Zleceniodawcy:

Zastępcy Kierownika Oddziału d/s Administracyjnych

ze strony Zleceniobiorcy:

.....
.....

3. Prawo do kontrolowania pełnienia służby w ciągu całej doby i wydawania zaleceń mają:

- ze strony Zleceniodawcy:

a) Kierownik Oddziału

b) Zastępca Kierownika Oddziału d/s Administracyjnych

- ze strony Zleceniobiorcy:

a) Kierownik Organizacyjny i Jego Zastępca

b) Dyrektor Biura Zarządu

c) Członek Zarządu

2. Agenci ochrony nie mogą opuszczać chronionego rejonu samowolnie, bez powiadomienia i zgody przełożonych, do chwili przejęcia obowiązków przez innego, wyznaczonego agenta ochrony.

3. Przyjmowanie – przekazywanie dyżurów następuje poprzez szczegółowe przekazanie dokumentacji i stanu sprawności urządzeń technicznych (alarmowych, zamknięć drzwi, kluczy itp.) oraz książki raportów, w której odnotowane zostają wszystkie zdarzenia (sytuacje) zaistniałe podczas pełnienia dyżuru.

4. Agent ochrony przystępujący do pełnienia dyżuru nie może być pod wpływem alkoholu lub podobnie działającego środka, ani spożywać go w czasie lub miejscu dyżuru.
5. Podstawą organizacji pracy i funkcjonowania służby ochrony w obiektach są:
 - wytyczne i zalecenia Zleceniodawcy,
 - instrukcje i przepisy normujące organizację pracy w obiektach, współdziałania z Policją i Strażą Pożarną,
 - kontrola ruchu osobowo – materiałowego oraz systemu alarmowania,
 - instrukcje i wytyczne Zleceniobiorcy,
 - polecenia klienta w zakresie ochrony obiektu.
2. W przypadku zdarzeń losowych agent ochrony powiadamia:
 - Zastępcę Kierownika Oddziału d/s Administracyjnych,
 - Kierownika Oddziału,
 - odpowiednie służby interwencyjne (Policję, Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe itp.)
 - wyznaczonego przedstawiciela Zleceniobiorcy, który przyjmuje obowiązek udzielenia wszelkiej pomocy agentowi pełniącemu dyżur w obiekcie.
2. Agenci ochrony czuwają nad mieniem klienta oraz bezpieczeństwem osób w granicach obiektu.

W sytuacjach zagrożenia o sposobie interwencji decyduje agent ochrony pełniący dyżur, któremu nie wolno przekroczyć granic obrony koniecznej.
3. Agentów ochrony obowiązuje stanowczość w wypełnianiu swoich obowiązków z zachowaniem taktu wobec klientów i pracowników Zleceniodawcy.
4. Agent ochrony udziela informacji dotyczących tylko jego zakresu uprawnień z uwzględnieniem przestrzegania przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej.

Agentowi ochrony nie wolno udzielać wywiadów prasowych.
12. Zleceniodawca zapewnia agentowi ochrony korzystanie ze wskazanych urzędów (telefonów oraz urzędów i pomieszczeń socjalnych). Posiłki agencji ochrony mogą spożywać tylko w pomieszczeniu ochrony.

I. Obowiązki agentów ochrony (plan realizacji usługi).

<p>Posterunek (portiernia)– obchodowo – techniczny ochrony,-całodobowy. pracownik ochrony w godzinach 7.30-15.30 i 15.30-7.30 od poniedziałku do piątku całodobowo w soboty, niedziele i święta i dni wolne od pracy IHAR.</p>

Obowiązki:

1. Ochrona wewnątrz budynku (portiernia) całodobowo w dni robocze, w soboty, niedziele, święta, dni dodatkowe wolne od pracy oraz dokonywanie obchodów posesji z częstotliwością:
 - w godz. 16.30 – 6.30 w dni robocze – ośmiokrotnie
 - w godz. 6.30 – 6.30 w dni wolne od pracy – dziesięciokrotnie,
 - w nieregularnych odstępach czasu.Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń, kontrola ruchu osobowego (i pojazdów), otwieranie i zamykanie określonych drzwi, bram.
(Pomieszczenia II,III,IV p. wynajmuje Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, która posiada swój system ochrony (dotycz. wynajmującej powierzchni), obsługiwany przez własną firmę ochrony).
1. Sprawdzanie stanu zamknięć wszystkich bram, pomieszczeń szklarni i ciągów komunikacyjnych (brama nr2 i nr.1) oraz obserwacja poletek doświadczalnych. Otwieranie i zamykanie bram.
2. Wszystkie zauważone podczas obchodu nieprawidłowości pracownik ochrony dokładnie opisuje w książce raportów.
3. Ochrona mienia Zleceniodawcy przed kradzieżą i dewastacją.
4. Otwieranie i zamykanie w godzinach ustalonych drzwi zewnętrznych do Budynku laboratoryjno - administracyjnego, bram.
5. Dokonywanie obchodów:
 - a) **Obchodu „wewnętrznego”**
Obchód polega na przejrzaniu wszystkich korytarzy (IHAR) w budynkach : administracyjnym, laboratoryjnym oraz hali łącznika, w trakcie czego należy uczulić się na następujące objawy:

- czy nie czuje się niepokojących zapachów wskazujących na zaproszenie ognia, lub ulatnianie się gazu,
- czy nie słyszy się niepokojących odgłosów,
- czy nie widać rzeczy budzących niepokój,
- czy nie nastąpiła awaria komór, urządzeń.

W przypadku jakiegokolwiek podejrzenia należy pobrać odpowiedni klucz, a gdy istnieją instalacje alarmowe w danym pomieszczeniu to i kluczyki od alarmu elektrycznego i dokonać sprawdzenia pomieszczenia.

W trakcie obchodu zwrócić uwagę, co robią pracownicy, którzy zaewidencjonowali się do przebywania w Laboratoriach po godzinach służbowych.

b) Obchodu „ zewnętrznego,, (posesji)

Odbyć marszrutę w obrębie posesji w trakcie której:

- należy zwrócić uwagę na osoby przebywające na terenie posesji oraz znajdujące się tu obiekty,
- napotkane osoby należy wylegitymować pod kątem, czy mają upoważnienia uprawniające do przebywania na terenie IHAR Oddział w Poznaniu po godzinach służbowych.

W przypadku obiektów należy zwrócić uwagę na:

- stan zabezpieczenia (zamknięć),
- czy są wygaszone światła,
- czy w stanie obiektów nie mają miejsca dziwne i niepokojące zdarzenia świadczące o nieprawidłowościach lub zagrożeniach, szczególnie w aspekcie ochrony p. poż.

Z dokonanego obchodu należy odnotować, jakie nieprawidłowości stwierdzono i jak je usunięto, a gdy nic istotnego nie miało miejsca należy zapisać „ nie wystąpiły nieprawidłowości”.

Wszystkie wpisy w dzienniku należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Zarejestrowane wydarzenia należy następnego dnia przedłożyć w raporcie Zastępcy Kierownika Oddziału d/s Administracyjnych do zapoznania się z nimi.

1. W przypadku awarii:

- wodno – kanalizacyjnej, c.o. powiadomić:

Krystian Szwach	energetyk	
-----------------	-----------	--

- w przypadku awarii elektrycznej powiadomić:

TADEUSZ JANOWICZ	elektryk	
------------------	----------	--

W sytuacji gdy nieobecni są konserwatorzy, starać się samemu usunąć awarie lub zminimalizować skutki powstające z jej powodu.

1. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia powiadomić:

Zastępcę Kierownika Oddziału d/s Administracyjnych	Roman Haremza		Tel.:061 8105070
Kierownika Oddziału	Iwona Bartkowiak- Broda		Tel.061 8685297, 609540303
Z –cę Kierownika Oddziału			

2. Szczególny nadzór winien sprawować dyżurny agent nad pomieszczeniem nr 4

3. Nadzór nad pracą urzędzeń.

I. Instrukcja ochrony obiektu (IOO) IHAR w Poznaniu.

IV. Instrukcja Współpracy z Policją, Strażą Pożarną, i Strażą Miejską.

V. Instrukcja dotycząca postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu, włamania, oraz uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub znalezienie ładunku wybuchowego w obiekcie.

VI. Instrukcja określająca postępowania pracowników ochrony w przypadku zalania obiektu i awarii w chronionym obiekcie.

VII. Wykaz osób upoważnionych do kontroli i nadzoru pełnienia służby po godzinach obligatoryjnego czasu pracy obiektu.

VIII. Wykaz ważniejszych tele

Państwowa Straż Pożarna		998
Policja		997
Pogotowie Ratunkowe		999
Pogotowie energetyczne		(061)991
•		
Pogotowie Gazowe		(061)992
AQUANET-wodociągi		061-8359 051
• Dźwigi (konserwacja)		061-8681 902
Pogotowie Ciepłownicze Dalkia (dyspozytornia)		Tel. 993 (061-8613 542)

- Konserwatorzy systemów ochrony technicznej: systemów alarmowych

A. Osoby funkcyjne z ramienia „IHAR Oddział w Poznaniu”

Zastępca Kierownika Oddziału d/s Administracyjnych	mgr inż. Roman Haremza	tel. praca: 061-846 42 30	

C C. Osoby Funkcyjne z ramienia Zleceniobiorcy

-
-
-
-
-
-
-

Regulamin wchodzi w życie z dniem

.....
(pieczęć firmowa)

POTWIERDZENIE ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY

Potwierdzam otrzymanie zaproszenia do złożenia oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na ochronę obiektów **IHAR** Radzików **Oddział Poznań** w postępowaniu o udzielenia zamówienia prowadzonym w trybie zapytania o cenę.

.....
data i podpis